



PRÉPARATION
À LA REPRISE
DES ACTIVITÉS
SOLUTIONS INDUSTRIELLES



**CUSHMAN &
WAKEFIELD**

LES SIX ESSENTIELS DE SÉCURITÉ : PRÉPARATION EN ENTREPÔT

De nombreux secteurs industriels ont été considérés comme essentiels dans le cadre de la réponse mondiale à la COVID-19, et un nombre important d'entreprises continuent d'exploiter leurs installations de fabrication et de distribution. Dans ces circonstances extrêmes et uniques, ces entreprises ont dû répondre rapidement à la question de santé et sécurité de leurs employés et trouver des solutions créatives.

Alors que nous nous rapprochons de la reprise des activités, les entreprises qui ont cessé leurs opérations en raison des directives de confinement feront bientôt face à un nouveau défi : le maintien des lignes directrices en matière de distanciation sociale dans les centres de fabrication et de distribution. À cette fin, un groupe d'experts et de spécialistes des secteurs industriel, de la logistique et de la production se sont réunis pour partager leurs expériences et leurs connaissances de l'industrie afin de créer ce document ouvert offrant des pratiques exemplaires internationales. Voici des points à garder à l'esprit :



1



PRÉPARER LE BÂTIMENT

Plans de nettoyage, inspections préalables, vérifications des systèmes mécaniques et CVCA

- Respecter les procédures de nettoyage et de désinfection conformément aux directives des autorités responsables et aux pratiques exemplaires
- S'assurer du fonctionnement des systèmes mécaniques et CVCA, ainsi que des systèmes de protection contre les incendies et de sécurité des personnes
- Examiner les lignes directrices municipales en matière de santé et de sécurité au travail pour s'assurer d'avoir des procédures à jour
- Assurer la sécurité de tous les employés qui contribuent à la préparation du bâtiment (équipement de protection individuelle [ÉPI] approprié, formation, etc.)

2



PRÉPARER LA MAIN-D'ŒUVRE

Gestion des horaires et des quarts de travail, communications avec les employés

- Tenir compte du flux des travailleurs et des modèles de quarts de travail (c.-à-d. des quarts de travail décalés ou fractionnés)
- Informer les travailleurs des protocoles d'entrée et de sortie pour éviter toute situation de goulet d'étranglement
- Sensibiliser les fournisseurs, les chauffeurs et les tiers parties sur les nouveaux protocoles
- Envisager la poursuite du travail à domicile pour les employés occupant des postes dans les bureaux afin de réduire le nombre de personnes sur place

3



CONTRÔLER LES ACCÈS

Protocole de vérifications de santé et sécurité, protocole sur les entrées et sorties du bâtiment

- Établir un plan clair relatif aux entrées dans l'installation et aux sorties
- Envisager d'autoriser seulement les employés essentiels à entrer dans le bâtiment - aucun visiteur non essentiel
- Envisager de mettre en place des installations sanitaires externes temporaires pour les chauffeurs (c.-à-d. des toilettes)
- Réduire au minimum l'accès aux espaces de bureau
- Fournir l'ÉPI nécessaire pour les travailleurs
- Envisager d'effectuer des vérifications de température ou de demander aux employés de surveiller l'apparition de symptômes; adapter ou mettre en place des politiques demandant aux employés qui présentent des symptômes de rester à la maison

4



CRÉER UN PLAN DE DISTANCIATION SOCIALE

Baisse de l'achalandage, gestion des horaires, circulation

- Envisager l'utilisation d'une application mobile avec géolocalisation pour enregistrer les arrivées et les départs
- Décaler les périodes de pause ou envisager d'ajouter des espaces de pause à l'extérieur, dans un bâtiment temporaire
- Réorganiser les endroits avec places assises pour créer plus d'espace
- Augmenter l'espace entre les stations de production, si possible, ou envisager d'utiliser une station sur deux
- Installer des écrans et des séparateurs en plexiglas aux postes de travail, aux stations de conditionnement, etc.
- Gérer l'achalandage des travailleurs et la circulation piétonne
 - Délimiter la circulation piétonne pour les chemins principaux avec des repères visuels
 - Réduire le nombre de travailleurs permis en même temps dans une allée ou une zone
 - Envisager d'affecter certains employés à des tâches de prélèvements particulières afin d'éviter la contamination croisée
 - Envisager des trajets à sens unique
 - Marquer la distanciation adéquate au moyen de tapis en caoutchouc ou de lignes au sol
- Envisager les communications radio ou des moyens semblables pour communiquer avec le personnel au lieu de tenir des réunions en personne
- Former le personnel de sécurité sur la façon efficace d'utiliser l'ÉPI et de pratiquer la distanciation sociale pendant les inspections de biens personnels
- Examiner la procédure d'échange de clés de camion avec les travailleurs d'entrepôt
- Réduire les temps de chargement et de déchargement pour permettre aux chauffeurs de rester dans le véhicule pendant ces opérations
- Envisager l'utilisation d'une application mobile pour enregistrer ou consulter les manifestes et les documents de réservation
- Régler la question d'achalandage potentiel dans les vestiaires, les toilettes et les abris pour fumeurs
- Fermer les espaces non essentiels comme les gymnases ou les douches

5



RÉDUIRE LES POINTS DE CONTACT ET ACCROÎTRE LES MESURES DE NETTOYAGE

Entrées et sorties sans contact, politiques relatives au matériel partagé, nettoyage des aires communes

- Affecter le matériel de maintenance et la technologie d'entrepôt à des employés en particulier et désinfecter les points de contact de l'équipement partagé entre les quarts de travail ou lorsqu'un nouvel utilisateur en a besoin
- Installer des directives claires sur le nettoyage et la désinfection de l'équipement partagé et fournir des produits
- Fournir plus de produits désinfectants et de pellicules jetables pour écrans tactiles aux points de contact partagés
- Désinfecter le matériel de maintenance avant l'entretien et la maintenance, puis de nouveau avant de le remettre en service
- Utiliser un ÉPI jetable pour le chargement de batteries et le plein de carburant ou de gaz, et désinfecter tout l'équipement une fois la tâche terminée
- Tenir compte des commutateurs, des portes, des tiroirs et des autres éléments à faible contact ou sans contact
- Remplacer les claviers d'accès par une technologie sans contact
- Vérifier si les portes mécaniques (personnel, sol, quai) nécessaires à titre de protection contre les intempéries peuvent être ouvertes avec un dispositif à pédale
- Photographier ou numériser les reçus relatifs à la collecte des ordures et du recyclage plutôt que de les traiter à la main
- Fournir des écrans faciaux pour la production à la chaîne ou lorsque les employés s'échangent des produits
- Évaluer l'utilisation des distributrices, des machines à café et des refroidisseurs d'eau
- Fournir des bâches jetables en plastique ou en papier pour recouvrir les postes de travail et réduire la contamination

6



COMMUNIQUER POUR OBTENIR LA CONFIANCE

Reconnaître la peur liée au retour, communiquer de façon transparente, écouter et faire des suivis réguliers

- Assurer une harmonisation générale entre les dirigeants
- Établir une communication dans les deux sens
- Établir une culture de confiance et de transparence
- Définir les attentes à l'égard des employés de façon claire, en privilégiant leur sentiment de sécurité



PARTAGE DES PRATIQUES EXEMPLAIRES POUR L'AVENIR

Nous commençons à voir comment les économies et les sociétés se préparent à la reprise des activités et redeviennent productives. Nous devons nous adapter et travailler dans le cadre d'une nouvelle normalité. Afin d'assurer la réussite du retour au travail, il est essentiel de mettre en œuvre des politiques de travail qui permettront aux employés de considérer l'environnement de travail comme étant un lieu d'exploitation soigneusement géré et conçu pour favoriser la santé et la sécurité des travailleurs, plutôt que comme un endroit présentant des risques potentiels.

Nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires, opinions et pratiques d'affaires, que vous travailliez à Cushman & Wakefield ou non. Nous espérons pouvoir continuer de mettre à jour ce guide de référence pour nous aider à composer avec cette nouvelle expérience complexe.

EMOA

ROB HALL

Partenaire officiel – chef, Activités industrielles et logistique, EMOA
 robert.a.hall@cushwake.com
 +44 7768 123 425

TIM CRIGHTON

Partenaire – Logistique et vente au détail, EMOA
 tim.crighton@cushwake.com
 +44 7740 424 792

AMÉRIQUES

TRAY ANDERSON

Chef, Logistique et services industriels, Amériques
 tray.anderson@cushwake.com
 1 828 575-8910

BETHANY CLARK

Directrice principale – Services industriels, Amériques
 bethany.clark@cushwake.com
 1 847 274-4081

APAC

DENNIS YEO

Chef, Services aux investisseurs, APAC
 dennis.yeo@cushwake.com
 +65 6232 0888

TONY SU

Directeur général – chef, Services industriels et logistique, Chine
 tony.zy.su@cushwake.com
 +86 021 2208 0255